

Про затвердження умов конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу

Відповідно до статті 6, пункту 8 статті 16, пункту 2 статті 20, статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, статті 7 та частини одинадцятої статті 44 Закону України „Про автомобільний транспорт“, постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування“:

1. Затвердити умови конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з підготовки матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області, що додаються.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Старікову Н. В. та управління промисловості та розвитку інфраструктури обласної державної адміністрації.

3. Розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Головному управлінні юстиції у Черкаській області, з дня оприлюднення у газеті „Нова Доба“.

Голова

Ю. Ткаченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження обласної
державної адміністрації

Умови

конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з підготовки матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області

I. Мета конкурсу

Умови конкурсу розроблені відповідно до Закону України „Про автомобільний транспорт“ та Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081.

Метою проведення конкурсу є визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), здатного забезпечити: належну якість підготовки матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області (далі – конкурс з перевезення пасажирів); прийом документів на конкурс; перевірку достовірності одержаних від перевізників-претендентів інформацій, їх аналіз та оцінку відповідності конкурсних пропозицій перевізників - претендентів умовам конкурсу; підготовку паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником - переможцем конкурсу.

II. Вимоги до претендентів

1. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), які мають:
 - 1) досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;
 - 2) необхідне обладнання та відповідне програмне забезпечення для підготовки матеріалів та проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу з перевезення пасажирів;
 - 3) фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту.
2. Не допускаються до участі у конкурсі підприємства (організації), які:

- 1) надають послуги з перевезень;
- 2) проводять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з перевезень;
- 3) представляють інтереси окремих автомобільних перевізників чи їх груп;
- 4) визнані банкрутами або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство або які перебувають у стадії ліквідації;
- 5) подали до участі в конкурсі неналежним чином оформлені документи чи не в повному обсязі, а також ті, що містять недостовірну інформацію;
- 6) є учасниками конкурсу з перевезення пасажирів.

III. Перелік документів, що подаються для участі в конкурсі

1. Для підготовки та проведення конкурсу утворюється комітет з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з підготовки матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області (далі – комітет), склад якого затверджується окремим розпорядженням обласної державної адміністрації.

2. Для участі у конкурсі підприємство (організація) – (далі – претендент) подає комітету такі документи:

- 1) заяву на участь у конкурсі за формою, що додається;
- 2) копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- 3) копію Статуту (Положення) підприємства (організації);
- 4) документи, які підтверджують відповідність підприємства (організації) кваліфікаційним вимогам:
 - копії документів, що підтверджують досвід роботи у галузі пасажирського автомобільного транспорту;
 - опис матеріальних ресурсів та технологій, які передбачається використовувати для забезпечення функціонування робочого органу;
 - документальне підтвердження наявності не менше, як трирічного досвіду роботи з питань організації пасажирських перевезень;

копії документів, що засвідчують наявність у претендента приміщення для організації роботи (виконання функцій) робочого органу та проведення засідань конкурсного комітету;

копії документів, що засвідчують кваліфікацію відповідних фахівців (не менше трьох осіб, в тому числі фінансиста - обліковця, юриста).

3. Копії зазначених документів повинні бути завірені підприємством (організацією) в установленому законодавством порядку.

4. Претендент подає документи у конверті, на якому зазначається його назва, місцезнаходження з поміткою „Заява на участь у конкурсі“ до 17:00 останнього робочого дня, який передує встановленому дню проведення конкурсу за адресою: м. Черкаси, бул. Шевченка, 185, кабінет № 255. Телефон для довідок: 37-34-66.

5. Документи, які надійшли для участі в конкурсі після встановленого строку, не розглядаються.

6. Подані на конкурс документи реєструються секретарем комітету в журналі обліку. Документи подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються претенденту із відповідним обґрунтуванням.

IV. Додаткові умови

Організатор не пізніше, ніж за 30 днів до початку конкурсу розміщує в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються:

умови конкурсу;
дата, час і місце проведення конкурсу;
кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;
найменування, режим роботи Організатора та його поштова адреса за якою надаються документи для участі у конкурсі;
місце та дата одержання бланка заяви для участі в конкурсі;
телефон для довідок з питань проведення конкурсу.

V. Визначення переможця конкурсу

1. Засідання комітету відбувається за участі усіх претендентів, у присутності яких розкриваються конверти, оголошуються подані на конкурс пропозиції.

2. Претендентам надається право обґрунтування та доповнення запропонованих ними пропозицій.

3. У випадку відсутності претендента чи його уповноваженого представника комітет визначає переможця на підставі поданих претендентом на конкурс документів у закритому конверті.

4. Переможцем конкурсу визнається підприємство (організація), яке за оцінкою комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

5. Рішення комітету приймається на закритому засіданні, за участі в ньому більше половини його складу шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комітету.

6. Рішення комітету оголошується в приміщенні, де проводився конкурс, після запрошення до приміщення усіх учасників конкурсу та оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем комітету і подається на затвердження організатору.

Організатор з переможцем конкурсу укладає договір на виконання функцій робочого органу терміном не більше ніж на три роки.

7. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу організатор повинен забезпечити проведення конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

VI. Оскарження результатів конкурсу

Скарги, що виникають за результатами конкурсу, вирішуються в установленому чинним законодавством порядку.

Заступник голови – керівник апарату

В. Коваль

Додаток
до Умов проведення конкурсу
з визначення підприємства
(організації) для здійснення
функцій робочого органу
(підпункт 1 пункту 2 Умов
конкурсу)

Комітету з визначення
підприємства (організації) для
здійснення функцій робочого
органу

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з підготовки матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області

Претендент _____
(повна назва підприємства, установи, організації)

Прошу допустити до участі у конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з підготовки матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області, а саме: приймання документів на конкурс, перевірка достовірності отриманої від перевізника - претендента інформації та її аналіз, оцінка відповідності конкурсних пропозицій перевізника - претендента умовам конкурсу, підготовка паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором і автомобільним перевізником - переможцем конкурсу.

Згоден взяти участь у конкурсі на умовах, запропонованих обласною державною адміністрацією.

М. П.

„_____“ _____ 20__

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)